



د افغانستان اسلامي جمهوریت
اداره ارتباطات عامه و استراتیژیک ریاست جمهوري
مرکز اطلاعات و رسانه های حکومت

ملت ته د دولت د حساب ورکولو برنامه برنامه حسابدهی دولت به ملت



اداره ملی امتحانات

۱۵ دلو ۱۳۹۹

شماره مسلسل: ۲۵

سال مالی ۱۳۹۹



www.gmic.gov.af



[gmicafghanistan](https://www.facebook.com/gmicafghanistan)



[gmicafghanistan](https://twitter.com/gmicafghanistan)



[gmicafghanistan](https://www.youtube.com/gmicafghanistan)



معلومات در مورد تشکیل اداره

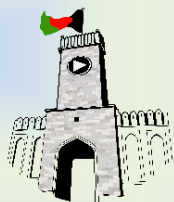
- (1) معرفی ارگان دولتی؛ ریاست عمومی امتحانات طی فرمان شماره (۴۹) مؤرخ (۱۳۹۷/۵/۲۲) مقام عالی ریاست جمهوری از بدنه ساختار تشکیلاتی وزارت تحصیلات عالی مجزا و تحت عنوان «اداره ملی امتحانات» با ازدیاد یک بست خارج رتبه ایجاد و منظور گردیده است.
- (2) سقف تشکیل منظور شده اداره ملی امتحانات دارای ۲۲۲ بست میباشد که از جمله یک بست آن خارج رتبه، یک بست رتبه اول (ریاست عمومی عملیاتی و تخریکی)، ۶ بست رتبه دوم (ریاست خدمات تخریکی، ریاست سیستم های معلوماتی، ریاست انکشاف بانک سوالات، ریاست انسجام، ریاست مالی اداری، ریاست تحقیق و تهیه منابع)، ۲۴ بست رتبه سوم و ۱۳۵ بست های چهارم، پنجم و ششم و ۵۵ بست آن کارکنان خدماتی میباشد.
- (3) اهداف و مسئولیت های اصلی:
 - 1- ایجاد یک نظام و سیستم ملی منظم، فراگیر، عادلانه، شفاف، کارا و معاصر در عرصه برگزاری و اخذ تمام انواع امتحانات کشور در پرتو پالیسی جامع و استراتیژی مشخص این اداره.
 - 2- ایجاد پالیسی، مقرر، طرز العمل، لایحه و سایر اسناد مربوط به امتحانات جمعی.
 - 3- ارزیابی، سنجش و تعیین میزان دانش، علایق و استعداد داوطلبان ورود به نهاد های تحصیلی اعم از ملکی، نظامی و خصوصی در کشور، با در نظر داشت امکانات و ظرفیت ها.
 - 4- حصول اطمینان از برگزاری امتحانات جمعی به گونه شفاف، فراگیر، همه شمول و عادلانه در سطح کشور.
 - 5- حصول اطمینان از همکاری و هماهنگی ادارات ذیربط در برگزاری امتحانات جمعی و جلوگیری از تضاعف و تداخل در روند امتحانات.

بودجه سال مالی 1399 اداره

- 1- مقدار بودجه عادی؛ (۱۷۰۴۰۵۰۰۰) یکصد و هفتاد میلیون و چهارصد و پنج هزار افغانی
 - 2- بودجه مصرف شده: (۱۶۶۶۶۰۸۰۳) یکصد و شصت و شش میلیون و ششصد و شصت هزار و هشتصد و سه افغانی از بابت حق الزحمه استادان مرکز و ولایات، معاشات و اضافه کاری کارمندان، تکت های طیاره، حق الزحمه اعضای کمیته امتحانات، کرایه تعمیر جمعیت هلال احمر افغانی، صرفیه برق، صفایی تکس سیستم، مصارف انترنت اداره ملی امتحانات، مصارف کرایه سرورها، قرطاسیه، روغینات، مواد محروقاتی، پروژه تدارکاتی و کریدت کارت رؤسا و آمرین.
 - 3- فیصدی مصرف بودجه. (۹۷,۸۰۲۷۶۵۷۶۳۹) نود و هفت اعشاریه هشتصد و دو فیصد
- مصارفی که به نسبت عدم تخصیص تا هنوز اجراء صورت نگرفته است.
- یادآوری:

دو مورد که در سال مالی ۱۳۹۹ به نسبت نبود بودجه کافی از اجرا باز مانده است.:

- (۳۵۲۱۰۰۰) افغانی از بابت مصارف هفتصد هزار ورق جوابات ریاست خدمات تخریکی
- (۲۰۳۶۵۰۶) افغانی بابت حق الزحمه استادان اعضای کمیته امتحانات و کارمندان اداره ملی امتحانات



دستاوردهای بزرگ اداره

بخش امتحانات:

شماره	نوع امتحان	پسر	دختر	مجموع داوطلبان ثبت سیستم
۱	امتحان عمومی، متفرقه، علوم دینی، شبانه، اختصاصی چهارده پاسان	۱۲۴۷۸۲	۷۱۲۴۴	۲۲۲۲۶۴
۲	برنامه های ماستری پوهنتون های مرکز و ولايات	۷۴۲۶	۷۲۵	۱۶۹۶
۳	برنامه اكمال تخصص وزارت صحت عامه	۳۲۶۹	۱۳۹۶	۱۱۳۳
۴	شورای عالی طبی (Exit Exam)	۳۲۷۳	۱۵۹۶	۴۹۷۰
۵	کاندیدان بست های تذکره الکترونیکی	۲۹۹۹۵	۳۲۷۱	۴۸۵۰۷
۶	اکمال تخصص پوهنتون علوم طبی ابو علی سینا- کابل و پوهنتون ننگرهار	۷۸۸	۱۹۱	۱۴۲۷
۷	کمونیتهی کالج پوهنتون ابو علی سینا کابل	۱۰۸	۵	۱۴۰
۸	بست های ۶،۵ اصلاحات اداری و خدمات ملکی و بست های معلمین			۱۵۷۰۴۳
۹	اقوام و قبایل آزاد	۱۸۹	۱۱	۲۴۰

در مجموع اداره ملی امتحانات در طول ۵ ماه گذشته از نزدیک به ۵۰۰ هزار تن داوطلب امتحان اخذ نموده اند.

بخش مالی و اداری :

- 10- ترتیب و طی مراحل به موقع اسناد تدارکاتی در حدود ۱۶۰ م ۳ و ۲ در سال مالی ۱۳۹۹ انجام پذیرفته است.
- 11- قرار داد تعمیر اداری اداره ملی امتحانات به موقع آن انجام پذیرفت.
- 12- قرار داد تهیه کامپیوتر باب، رنگ باب، پرینتر باب و لوازم برقی به مواقع آن بعد از آفرگشایی انجام پذیرفت.

بخش انسجام امتحانات :

- ۱- تلاش برای هماهنگی بیشتر میان اداره ملی امتحانات با وزارت محترم دفاع، امنیت ملی و امور داخله و ادارات ذیربط، جهت زمینه سازی خوبتر برای برگزاری امتحانات در ۳۸ حوزه کشور.
- ۲- چاپ و توزیع نزدیک به ۵۰۰۰۰۰ کارت های شمولیت امتحان برای داوطلبان امتحانات مختلف.
- ۳ - برای نخستین بار امتحان کانکور، مطابق پلان همزمان در ۱۷ ولایت اخذ گردید.
- ۴-تنظیم سفر های هیات ممتحن و تیم های تخنیکي به ۳۳ ولایت کشور از طریق ترانسپورت زمینی و هوایی (طیاره های نظامی و ملکی



(جهت اخذ امتحانات.

- ۵ - تنظیم ۴۷۵۰ تن از استادان ممتحن به خاطر اخذ امتحانات مختلف در مرکز و ولایات.
- ۶- ارسال مکاتیب به نهاد های امنیتی، معارف، تحصیلات عالی و سایر بخش های ذیربط جهت تأمین امنیت روزهای توزیع کارتهای شمولیت امتحان، بایومتریک و برگزاری امتحان.
- ۷- آرشیف نمودن فورم های ثبت نام و اوراق حاضری داوطلبان مؤسسات تحصیلات خصوصی.
- ۸- ارسال نتایج کامیابان کانکور (عمومی، متفرقه، شبانه، اختصاصی، کمونیتی کالج، بست های ۶۵ خدمات ملکی، معلمین، شورای عالی طبی، اكمال تخصص، تذکره الکترونیکی، اقوام و قبایل آزاد.....) به وزارت تحصیلات عالی و سایر بخش های مربوطه.
- ۹ - ارسال سافت نتایج (۸۸۳۰۹) تن داوطلبان واجد شرایط به مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی.
- ۱۰- چاپ و توزیع ۱۷۰۰۰۰ فورم ثبت نام امتحان کانکور عمومی، متفرقه و علوم دینی به مکاتب ۳۳ ولایت کشور برای سال ۱۴۰۰.
- ۱۱- چاپ و توزیع ۷۰۰۰۰ فورم ثبت نام امتحان کانکور عمومی، متفرقه، علوم دینی به ۳۸۵ مکتب در کابل و ریاست معارف کابل برای سال ۱۴۰۰.

بخش اطلاعات و ارتباط عامه :

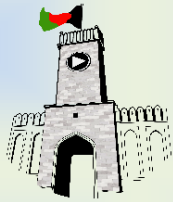
- ۱- ساخت وب سایت برای اداره به منظور اطلاع رسانی دقیق.
- ۲- دیزاین و چاپ پوسترهای رهنمایی برای داوطلبان کانکور
- ۳- تهیه کلیپ های آموزشی از پروسه های تخنیکی امتحان کانکور و در اختیار قرار دادن آن به شاگردان صنف دوازده از طریق سی دی و صفحات اجتماعی اداره.
- ۴- تدویر سیمینار های آموزشی به ارتباط پروسه های تخنیکی کانکور برای آمرین حوزه های تعلیمی مرکز و ولایات، تحت عنوان آگاهی دهی برای داوطلبان کانکور.
- ۵- غنمانندی صفحات اجتماعی (فیسبوک، تویتتر، انستاگرام) اداره با نشر مطالب مفید، اخبار و اطلاعیه ها به منظور آگاهی داوطلبان از نحوه امتحانات.
- ۶- پیگیری کمیت ها و پیام های داوطلبان امتحانات در صفحات اجتماعی و شریک ساختن مشکلات آن ها با مسوولین بخش های مربوطه جهت رسیده گی به آن.
- ۶- ارسال تیم های اطلاعاتی جهت پوشش خبری از جریان امتحانات به ولایات کشور.
- ۷- نشر حدود ۳۰۰ خبر و اطلاعیه در وب سایت و صفحات اجتماعی اداره ملی امتحانات به زبان های دری و پشتو.
- ۸- انجام مصاحبه ها با اشتراک کننده گان امتحانات جهت دریافت کاستی ها در پروسه امتحانات.

بخش خدمات تخنیکی:

1. برای نخستین بار ساخت سیستم ثبت معلومات محصلان پوهنتون های خصوصی (PUMIS) جهت قانونی شدن ورود داوطلبان در نهادهای خصوصی و ثبت تمام پوهنتون های خصوصی در آن.
2. اعلان نتایج کانکور با استفاده از سرورهای شرکت آمازون (Amazon).
3. آنلاین سازی سیستم ثبت معلومات بایومتریک داوطلبان امتحانات به همکاری اداره ملی احصایه و معلومات جهت فایق آمدن بر



- چالش ها در سیستم بایومتریک.
4. ایجاد سیستم مدیریتی انتخاب اعضای هیأت ممتحن برای حوزه های امتحان.
 5. دسترسی به شکایات حدود ده هزار داوطلبان امتحانات مختلف از طریق آنلاین از جمله غیرحاضران، تخطی، عدم قناعت به انتخاب، عدم قناعت به نمره و دیگر موارد.
 6. در جریان امتحانات کانکور و دیگر امتحانات جمعی سال ۱۳۹۹ در مرکز و ولایات، حدود ۸۳۳ تن کارمند در پروسه ثبت معلومات بایومتریک داوطلبان مصروف بودند.
 7. تجدید و بازنگری بانک سؤالات و افزایش تعداد سؤالات تا حدود بیشتر از دوصد هزار سوال به دو زبان (دری و پشتو)
 8. ایجاد بانک های متعدد سؤالات برای بخش های مختلف.
 9. تهیه کتابچه سؤالات منحصر به فرد.
 10. تهیه و تدارک وسایل الکترونیکی و تخنیکی مورد کاربرد در منطقه.
 11. الکترونیکی سازی اداره.
 12. کاهش کار انسانی در ارزیابی و نتیجه امتحان داوطلبان.
 13. ایجاد تیم کاری متعهد، صادق و کارفهم.
 14. صرفه جویی در زمان، از شش ماه به سه ماه و در کانکور سال جاری الی 45 روز.
 15. کسب اعتماد دولت و اعضای محترم خانه ملت در امر شفافیت و صداقت کاری (چنانچه کمیسیون مختلط پارلمان و سنای کشور در مجلس مورخ 1399/10/03 به استقلالیت این اداره رای تأیید دادند). نتایج کانکور نشان داد که، همه اقشار و اقوام با هم برادر ملت افغان، چهره استعداد فرزندان خویش را درآینهی آن نگریسته، راضی و خوشنود گردند.
 16. سپردن حق به حقدار ، اخذ امتحان کانکور در تمام ولایات کشور به طوریکسان ، عدم اجازه ورود در صحن امتحان به افراد غیرمسؤول اعم از دولتی و غیردولتی.
 17. بلند رفتن رقابت مثبت میان داوطلبان و تأثیرات آن بالای سطح دانش آنها در نهاد های آموزشی.
 18. جذب داوطلبان با استعداد در پوهنتون ها و نهاد های تحصیلی، طوریکه داوطلبان امتحان کانکور توانستند به اساس استعداد و شایسته گی خویش به رشته های دلخواه شان راه یابند.
 19. با راهیابی داوطلبان مستعد و شایسته که به اساس لیاقت شان به نهاد های تحصیلی کامیاب گردیدند، سطح محرومی و ناکامی و اخراج محصلان از پوهنتون ها کاهش یافت.
 20. بازنگری تمام اسناد مورد استفادهی کانکور (کتابچه رهنمود، فورم ثبت نام، جدول کود رشته، کتابچهی سؤالات و ورق جوابات).
 21. به منظور تسهیل و رسیدگی به موقع شکایات داوطلبان پس از امتحان، اوراق جوابات و فورم ثبت نام داوطلبان اسکن می گردد، تا با این کار پروسه جستجوی اوراق جوابات ساده سازی شده و در بخش رسیده گی به شکایات داوطلبان از آن استفاده صورت می گیرد.
 22. دسترسی داوطلبان با استفاده از کود مخصوص، در قریه و قصبات به اسناد و معلومات مربوطه شان به صورت آنلاین.
 23. بررسی الکترونیکی اسناد امتحان.
 24. درج و ثبت شکایات داوطلبان به صورت آنلاین.

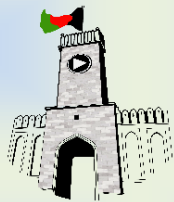


25. تهیه و تنظیم سیستم آنلاین جهت ثبت نام برای امتحانات فوق لیسانس.
26. جمع آوری اسناد محصلان و داوطلبان از مؤسسات تحصیلات عالی به صورت آنلاین.
27. الکترونیکی سازی سیستم و ایجاد دیتابیس برای داوطلبان پوهنتون های خصوصی.
28. سرعت بخشیدن در استخدام معلمین و کارمندان اداری بست های پنج و شش خدمات ملکی تزییدی ادارات دولتی.
29. تهیه کود رشته برای هر بست و قرار دادن آن در اختیار کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی.
30. تهیه شارت لست های معلمین و بست های 5 و 6 خدمات ملکی و قرار دادن آن در اختیار کمیسیون مستقل اصلاحات اداری.
31. اعلان شارت لست ها و بلک لست های معلمین و بست های 5 و 6 خدمات ملکی به صورت آنلاین.
32. تهیه کارت شمول در امتحان و توزیع آن برای داوطلبان بست های معلمین و بست های 5 و 6 خدمات ملکی در 34 ولایت کشور.
33. راه اندازی و تکمیل پروسه بایومتریک بست های معلمین و بست های 5 و 6 خدمات ملکی در 34 ولایت کشور.
34. در نظر گرفتن اصل شایسته سالاری، تأمین عدالت اجتماعی، جلوگیری از فساد و تعصبات در استخدام جمعی کارمندان بست های 5 و 6 خدمات ملکی و معلمین در 34 ولایت کشور.

دستاوردهای مهم در بخش های پالیسی و تقنینی

اداره ملی امتحانات جهت تنظیم بهتر امور این اداره برای بخش های مختلف، روی طرز العمل ها کار نموده و آن را قبلاً با اداره محترم امور شریک ساخته است.

- 1- طرز العمل ثبت معلومات داوطلبان امتحان کانکور
- 2- طرز العمل طبع و تنظیم اسناد امتحان کانکور
- 3- طرز العمل مدیریت، کنترل و نگهداری سیستم های الکترونیکی
- 4- طرز العمل امور مربوط به امتحانات کانکور و سایر امتحانات جمعی
- 5- طرز العمل تهیه منابع و سؤال سازی جهت غنای بانک سؤالات
- 6- طرز العمل حفظ و نگهداری بانک سؤالات
- 7- طرز العمل منابع بشری
- 8- طرز العمل تنظیم سفر های رسمی کارمندان اداره
- 9- طرز العمل پروسه تدارکات داخلی پرچون و قرارداد های اداره
- 10- طرز العمل تنظیم امور مالی اداره
- 11- طرز العمل تنظیم امور مربوط به تحویل گیری و تحویل دهی اجناس به تحویل خانه (دیپو)
- 12- طرز العمل تنظیم اجراءات و فعالیت های مربوط به استراتیژی، پالیسی و پلان
- 13- طرز العمل امور حقوقی
- 14- طرز العمل امور مربوط به تفتیش داخلی
- 15- طرز العمل اطلاعات و ارتباط عامه و ارزیابی



تأثیر پروژه ها بالای عواید کشور

1- اداره ملی امتحانات از طریق حق الشمول داوطلبان کانکور عمومی، متفرقه، اختصاصی چهارده پاسبان، برنامه های ماستری، اکمال تخصص وزارت صحت عامه، اکادمی پولیس و دیگر امتحانات مبلغ (۱۱۳۲۱۸۹۸۰) یکصد و سیزده میلیون و دوصد و هجده هزار و نهصد و هشتاد افغانی را جمع آوری و وارد حساب دولت نموده است.

اقدامات مهم و اساسی جهت مبارزه با فساد اداری

- 1- اداره ملی امتحانات از اوایل تأسیس تاکنون در امر مبارزه با فساد فعالیت های چشم گیری را انجام داده و جهت جلوگیری از جعل و تزویر در پروسه ثبت نام داوطلبان امتحانات مختلف، پروسه بایومتریک را آماده ساخته است. این پروسه دارای چند مرحله تشخیص به شرح ذیل میباشد: شناسایی داوطلب واجد شرایط با استفاده از نشان انگشت.
- 2- شناسایی داوطلب واجد شرایط با استفاده از عکس گرفته شده توسط کمره بایومتریک.
- 3- شناسایی داوطلب واجد شرایط با استفاده از بارکود چاپ شده در کارت شمولیت.
- 4- تجدید نظر در پروسه سؤالات برنامه های طبی و برنامه های ماستری و ساختن سؤالات جدید توسط متخصصین ادارات ذیربط و استادان پوهنتون ها در زمان امتحانات مربوطه
- 5- چاپ کتابچه سؤالات منحصر به فرد برای داوطلبان به کمک وسایل پیشرفته که در اختیار افراد مجرب و تخنیکی این اداره قرار دارد، باعث جلوگیری از تقلب گردیده است.
- 6- تطبیق قانون و طرز العمل تدارکات و طی مراحل نمودن تمام اسناد تدارکاتی، مطابق قانون و طرز العمل تدارکاتی، جهت جلوگیری از فساد مالی در پروسه تدارکات اداره.
- 7- جهت شفافیت هر چه بیشتر برای اولین بار بست های 3 و 4 اداری این اداره نیز از طریق امتحان کانکور به رقابت گذاشته شد.

برنامه های آینده

برنامه هایی که در نظر است:

1. ساخت و دیزاین موبایل اپلیکیشن جهت شریک ساختن تمام اطلاعات و طرز العمل های به ارتباط پروسه امتحانات با داوطلبان و مردم.
2. آرشیف دیجتلی
3. تطبیق سیستم دیتابیس پوهنتون های خصوصی،
4. آنلاین راجستریشن سیستم یا ثبت نام آنلاین داوطلبان امتحانات،
5. به کار گیری سیستم Task Management
6. ساختن سیستم الکترونیکی امتحانات (NExA Electronic Examination System).



7. ایجاد سیستم مدیریتی حق الزحمه استادان ممتحن، کار روی برنامه ریزی جهت برگزاری هر امتحان کانکور جمعی در کشور در یک دور.
 8. برنامه ریزی جهت بالا بردن ظرفیت اخذ امتحان کانکور الی دو میلیون داوطلب در سال.
 9. غنی سازی بانک سؤالات در بخش های مختلف.
 10. برنامه ریزی اخذ امتحان خروجی (فارغان پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی) به شکل الکترونیکی.
 11. استفاده از تذکره های الکترونیکی در امتحانات جمعی
- جهت معیاری ساختن هر چه بیشتر سیستم امتحانات در سطح منطقه، هیأت اداره ملی امتحانات سفرهای خویش را به کشورهای منطقه آغاز نموده که بر اساس تجارب آن طرح های جدید امتحانات را روی دست خواهد گرفت.

مشکلات و چالش ها و راه حل های تدبیر شده

- 1- عدم همکاری نیرو های امنیتی در بخش جلوگیری از ورود وسایل الکترونیکی توسط داوطلبان کانکور در صحن امتحان.
- 2- عدم موجودیت مکان مناسب برای اداره ملی امتحانات.
1. عدم موجودیت وسایل و تجهیزات معیاری در بخش اداری و سیستم های امتحانات.
2. نبود جای دایمی و کافی غرض پیشبرد امور مربوط به اداره ملی امتحانات.
3. عدم پاسخگویی لازم مقامات امنیتی جهت تأمین امنیت اداره، مسئولین و اراکین اداره ملی امتحانات.
4. عدم همکاری شماری از اراکین مقامات ذیصلاح در حمل و نقل تیم کاری اداره ملی امتحانات به ولایات، جهت برگزاری امتحانات جمعی.
5. عدم شفافیت کامل در اسناد فراغت و فورم ثبت نام از سوی برخی داوطلبان و تأیید آن از سوی برخی مراجع ذیربط (لیسه ها و ریاست های معارف مرکز و ولایات).
6. عدم موجودیت تیم های منظم و متعهد برای تلاشی داوطلبان به ویژه طبقه اناث در مرکز و ولایات.

راه حل های پیشنهادی

1. اختصاص زمین دایمی به اداره ملی امتحانات در ساحه یی که مراجعین و داوطلبان امتحانات به آسانی بتوانند به این اداره رفت و آمد داشته باشند،
2. ایجاد یک کمپلکس معیاری برای اداره ملی امتحانات که پاسخگوی تمام نیازمندی های این اداره باشد.
3. اعمار صنوف ویژه برای اخذ امتحانات جمعی
4. اعمار یک باب مرکز امتحانات الکترونیکی مجهز با ظرفیت ۱۰۰۰ الی ۲۰۰۰ کاندید جهت اخذ امتحانات الکترونیکی.
5. ایجاد یک تیم تلاشی همانند تیم بایومتری که در بدل حق الزحمه در ولایات اعزام شود تا از ورود وسایل الکترونیکی در صحن



د افغانستان اسلامي جمهوریت
اداره ارتباطات عامه و استراتیژیک
ریاست جمهوری
Office of Public and Strategic Affairs of the President
ریاست مرکز اطلاعات و رسانه های حکومت



امتحان جلوگیری کند.

6. در اختیار قرار دادن وسایل و تجهیزات معیاری که پاسخگوی نیازمندی های این اداره باشد.
7. منظوری پرداخت حق الشمول امتحان کاندکور داوطلبان برای استخدام در بست های اداری، معلمین و سایر امتحانات جمعی به مبلغ ۵۰۰ افغانی. (طوری که در کاندکور عمومی ۴۰۰ افغانی و در کاندکور فوق لیسانس ۵۰۰ افغانی پرداخت می گردد).
8. استخدام ۳ مشاور، جهت تهیه اسناد تقنینی اداره ملی امتحانات (پلان ستراتیژیک، قوانین، لوایح، طرز العمل ها، پلان و پالیسی و غیره).
9. ایجاد یک مطبعه مجهز جهت سریع سازی امور طبعاتی اداره ملی امتحانات