



د افغانستان اسلامي جمهوریت
اداره ارتباطات عامه و استراتیژیک ریاست جمهورۍ
مرکز اطلاعات و رسانه های حکومت

ملت ته د دولت د حساب ورکولو برنامه برنامه حسابه‌ی دولت به ملت



د جمهوري ریاست د چارو ادارې
لوی ریاست
د ۱۳۹۹ کال - کب ۳مه

پرله پسي ګڼه: ۵۳

سال مالی ۱۳۹۹



www.gmic.gov.af



[gmicafghanistan](https://www.facebook.com/gmicafghanistan)



[gmicafghanistan](https://twitter.com/gmicafghanistan)



[gmicafghanistan](https://www.youtube.com/gmicafghanistan)



معرفی مختصر

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان دارای پیشینه تاریخی بوده که در ادوار مختلف تحت رهبری و زعامت 14 نظام دولتی، فعالیت داشته است. این اداره به حیث یک واحد بودجوی مستقل با تعداد (9) واحد جانبی (معاونیت اول ریاست جمهوری، معاونیت دوم ریاست جمهوری، دفتر رئیس جمهور اسبق جمهوری اسلامی افغانستان (جلالتماب حامد کرزی)، اداره عملیاتی و حمایتی انکشاف ملی ریاست جمهوری، اداره تدارکات ملی، اداره ارتباطات عامه و استراتیژیک ریاست جمهوری، اداره پالیسی و استراتیژی ریاست جمهوری، واحد تسهیل سرمایه گذاری و مشاورین مقام عالی ریاست جمهوری، ریاست اجرائیه اسبق و شورای عالی مصالحه ملی) تحت نظر مستقیم مقام عالی فعالیت دارد و اکنون رهبری اداره امور ریاست جمهوری بر عهده داکتر فضل محمود فضلی میباشد.

نوت: واحد های جانبی در مصرف بودجه در اجراءات خویش مستقل و گزارش ده به رئیس جمهوری اسلامی افغانستان میباشند.

هدف / دیدگاه

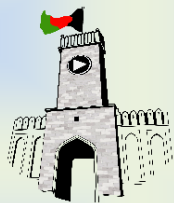
ایجاد هماهنگی، فراهم آوری تسهیلات و انسجام امور در سه رکن دولت، تحت نظر مقام عالی ریاست جمهوری ا.ا، جهت تقویت حکومت داری سالم، شفاف، پاسخگو، فعال، عاری از فساد و همه شمول در مطابقت به قوانین نافذه کشور.

مسئولیت های اساسی

1. ایجاد هماهنگی، تسهیل امور و انسجام کاری بین قوای سه گانه.
2. ترتیب، پیگیری، نظارت و حصول اطمینان از تطبیق فرامین، احکام، هدایات و تعهدات مقام عالی، مصوبات کابینه و شورا های عالی.
3. تحلیل، ارزیابی و توحید گزارش فعالیت های حکومت از طریق انجام نظارت های پلانی.
4. ثبت و ابلاغ فرامین، احکام، هدایات و تعهدات مقام عالی ریاست ج.ا.ا.
5. تدویر و تنظیم جلسات کابینه ج.ا.ا و شورا های عالی تحت ریاست رئیس جمهوری اسلامی افغانستان.
6. ایجاد تسهیلات مسلکی و تخنیکی به منظور تعمیل صلاحیت های رئیس جمهور، مندرج قانون اساسی.
7. مشارکت و همکاری در راستای انکشاف و بازنگری پالیسی های وزارت ها و ادارات.
8. برگزاری جرگه ها و برنامه های ملی حسب هدایت مقام عالی ریاست جمهوری ا.ا.
9. حمایت و هماهنگی از پروسه دیجیتل سازی ادارات دولتی.

الف : تشکیل اداره امور ریاست جمهوری

در تشکیل سال مالی 1399 ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری به تعداد سه معاونیت (معاونیت نظارت و حراست از قانون، معاونیت انسجام امور دولت و معاونیت منابع و اداره) و ۱۶ ریاست می باشد. قابل ذکر است که مجموع کارمندان ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری به تعداد (760) تن بوده که تعداد (608) تن کارمند و تعداد (152) کارکنان خدماتی میباشند.



نوت: استخدام کارمندان در مربوطات اداره امور ریاست جمهوری از طریق حکم مقام عالی صورت میگیرد.

تشکیل سال مالی 1399 ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

واحد	مامورین	کارکنان خدماتی	مجموع تشکیل
ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری	608	152	760

تشکیل سال مالی 1400 ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

واحد	مامورین	کارکنان خدماتی	مجموع تشکیل
ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری	450	122	572

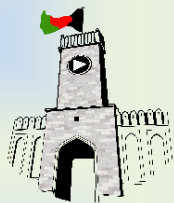
بودجه سال مالی 1399 ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

بودجه عادی	مصارف بودجه عادی	بودجه انکشافی	مصارف بودجه انکشافی	مجموع بودجه ع+ا	مجموع مصارف
934,597,812	912,600,539	ندارد	ندارد	934,597,812	912,600,539

ب: واحدهای جانبی ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری: اداره امور ریاست جمهوری دارای نه واحد جانبی ذیل میباشد:

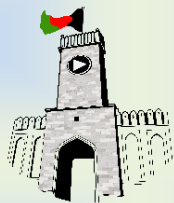
تشکیل واحدهای جانبی ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

شماره	واحد ها	مامورین	کارکنان خدماتی	مجموع تشکیل
1	معاونیت اول ریاست جمهوری	134	53	187
2	معاونیت دوم ریاست جمهوری	145	109	254
3	اداره عملیاتی و حمایتی انکشاف ملی ریاست جمهوری	746	1411	2157
4	اداره تدارکات ملی	545	78	623
5	واحد تسهیل سرمایه گذاری	80	16	96
6	اداره ارتباطات عامه و استراتیژی	110	35	145
7	(دفتر رئیس جمهور اسبق) "جلالتماب حامد کرزی"	24	27	51
8	(مشاورین مقام عالی ریاست جمهوری)	568	294	862
9	اداره پالیسی و استراتیژی	79	14	93
مجموعا		2431	2037	4468



بودجه سال مالی 1399 واحدهای جانبی ریاست عمومی اداره امور ریاست

شماره	واحد ها	بودجه عادی	مصارف بودجه عادی	بودجه انکشافی	مصارف بودجه انکشافی	مجموع بودجه	مجموع مصارف
1	معاونیت اول ریاست جمهوری	200,564,606	177,540,077			200,564,606	177,540,077
2	معاونیت دوم ریاست جمهوری	241,307,195	206,268,727			241,307,195	206,268,727
3	اداره عملیاتی و حمایتی انکشاف ملی ریاست جمهوری	1,816,753,46 6	1,711,584,85 4	12,878,881,40 7	12,759,027,96 1	14,695,634,87 3	14,470,612,81 4
4	اداره تدارکات ملی	533,892,870	529,127,683	166,260,000	84,122,454	700,152,870	613,250,137
5	واحد تسهیل سرمایه گذاری	122,368,128	97,608,874	1,000,000	300,000	123,368,128	97,908,874
6	اداره ارتباطات عامه و استراتیژی	180,808,642	167,205,021			180,808,642	167,205,021
7	(دفتر رئیس جمهور اسبق) "جلالتما ب حامد کرزی"	57,541,938	56,854,074			57,541,938	56,854,074
8	(مشاورین مقام عالی ریاست جمهوری)	919,117,446	764,624,173			919,117,446	764,624,173



88,557,430	139,448,702			88,557,430	139,448,702	اداره پالیسی و استراتیژی	9
456,962,325	465,000,000			456,962,325	465,000,000	ریاست اجرایه اسبق و شورای عالی مصالحه ملی	10
17,099,783,652	17,722,944,400	12,843,450,415	13,046,141,407	4,256,333,237	4,676,802,993	میزان	

دستاوردهای عمده ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری ۱.۱

محور ۱. انسجام و هماهنگی امور دولت

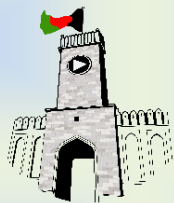
مصوبات کابینه جمهوری ۱.۱:

- هماهنگی و فراهم نمودن زمینه برگزاری موفقانه (33) جلسه کابینه که از آنجمله تعداد (13) جلسه به طور فوق العاده در مورد جلوگیری و مهار شیوع ویروس کرونا و سایر موارد بوده است.
- تطبیق (80 درصد) مصوبات کابینه در نتیجه پیگیری دوامدار و به موقع با ادارات و وزارت های مربوط.
- ترتیب، کارشناسی و ارایه تعداد (90) سند تقنینی، (23) سند معاهدات بین المللی، (212) سند شامل (استملاک و انتقال زمین)، (80) سند شامل موضوعات فرهنگی و اجتماعی و (398) سند ترک تابعیت به کابینه که مورد تصویب قرار گرفته است.
- فراهم نمودن زمینه اشتراک والیان در جلسات کابینه از طریق ویدیو کنفرانس.

شورا های عالی ریاست ج.ا.۱

- هماهنگی و فراهم نمودن زمینه تدویر موفقانه (13) جلسه شورای عالی اقتصادی، (8) جلسه شورای عالی حاکمیت قانون و حکومتداری و (5) جلسه شورای عالی آب، اراضی، توسعه شهری و محیط زیست.
- تطبیق (50 درصد) مصوبات شورا های فوق الذکر در نتیجه پیگیری دوامدار و به موقع با ادارات و وزارت های مربوط.
- ایجاد (3) شورای عالی (شورای عالی زنان، شورای عالی جوانان و شورای عالی عواید).
- ایجاد (5) کمیته فرعی (کمیته حمایت از سرمایه گذاری، کمیته ارزیابی و بررسی اسناد، کمیته تطبیق پلان های چهارچوب استراتیژیک شهری، کمیته علمی و سرمایه بشری و کمیته فرهنگی) تحت چتر شورا های عالی.

بخش هماهنگی بین نهادهای (سیاسی، فرهنگی و اجتماعی)

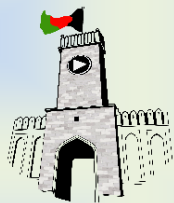


- برگزاري تعداد (66) جلسه هماهنگی با احزاب سیاسی و نهاد های مدنی در مورد (چالش های سیاسی، فرهنگی و اجتماعی) و جلب حمایت احزاب برای پروسه صلح.
- بخش طی مراحل اسناد وزارت ها و ادارت دولتی**
- طی مراحل و کارشناسی تعداد (1049) قطعه پیشنهاد مقرری، تبدل، انفصال، معاشات، کرایه خانه، استعفا و سایر موارد امور ذاتی کارکنان عالیرتبه دولتی.
- کارشناسی و طی مراحل اسناد سفر های خارجی مامورین عالیرتبه و کارکنان دولتی جمعاً تعداد (1,510) مورد شامل (سفر های رسمی، شخصی و تداوی مجروحین جنگی منسوبین قوای مسلح و کارکنان دولتی).
- کارشناسی و تحلیل همه جانبه تعداد (54) گزارش سفرهای رسمی مقامات بلندرتبه دولتی در مورد موثریت یا عدم موثریت سفرهای انجام شده و ارایه آن به مقام عالی.
- بخش اعطای مدال، تقدیرنامه ها و مساعدت ها**
- رسیدگی به قربانیان ملکی شامل مساعدت نقدی مبلغ (21,600,000) افغانی برای بازماندگان (218) شهید و مبلغ (28,700,000) افغانی برای زخمیان (33) حادثه تروریستی در کابل و ولایات.
- اعطای تعداد (1050) مدال های مختلف النوع دولتی به منسوبین نیروهای دفاعی و امنیتی و اتباع ملکی.
- اعطای تعداد (1152) تقدیرنامه در نتیجه نظارت از کارکردها و دست آورد های موثر کارکنان دولتی و غیر دولتی.

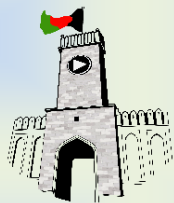
محور 2. نظارت و حراست از قانون

نظارت و ارزیابی

- ایجاد شبکه واحد نظارت و ارزیابی وزارت ها و ادارات دولتی جهت انسجام امور و تقویت نقش نظارتی وزارت ها و ادارات دولتی به منظور بهبود موثریت و شفافیت در فعالیت های نهاد های یادشده؛
- انجام تعداد (17) بررسی مستقلانه و عضویت در تعداد (14) بررسی های مشترک وزارت ها و ادارات دولتی و ترتیب گزارشات توام با سفارش اصلاحی که باعث ایجاد شفافیت، پاسخگویی وزارت ها و ادارات و بهبود پروسه های کاری ادارات شده است.
- توظیف تعداد (36) هیئت حقیقت یاب به منظور بررسی و حل منازعات و توزیع مساعدت ها به قربانیان حوادث تروریستی در مرکز و ولایات.
- دریافت و مرور پلان سالانه مجموع وزارت ها و ادارات دولتی.
- ترتیب گزارش ربعوار، شش ماه و سالانه وزارت ها و ادارات دولتی براساس پلان.
- ترتیب گزارش سالانه حکومت به شورای ملی مطابق قانون اساسی.
- ترتیب پروفایل معلوماتی وزارت ها و ادارات و ولایات کشور.
- انجام تعداد (371) نظارت پلانی از اجراءات وزارت ها و ادارات دولتی در مورد تحقق هدایات و احکام مقام عالی، مصوبات کابینه جمهوری اسلامی و شوراهای عالی، از طریق جمع آوری اسناد، مشاهدات عینی، مصاحبه و پرسشنامه ها به منظور حصول اطمینان از اجراءات صورت گرفته.



- جمع آوری معلومات و ترتیب گزارش تحلیلی از وضعیت تمامی واحد های مطبوعاتی دولت جمهوری اسلامی افغانستان به منظور توحید و تقویت هماهنگی ادارات دولتی در بخش اطلاع رسانی.
- **بخش تطبیق و پیگیری تعهدات، هدایات، احکام و فرامین مقام عالی ریاست ج.ا.ا؛**
- ثبت و پیگیری (822) تعهد مقام عالی ریاست جمهوری در وزارت ها و ادارات دولتی که از جمله تعداد (335) تعهد تطبیق گردیده است که در نتیجه زمینه رشد فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اقتصادی را فراهم نموده است.
- ثبت، ابلاغ و پیگیری (5357) هدایت مقام عالی ریاست جمهوری در وزارت ها و ادارات؛
- دریافت گزارش تحقق تعداد (5664) هدایت مقام عالی طی سال های 1398 و 1399 در نتیجه پیگیری دوامدار در وزارت ها و ادارات.
- ثبت، ابلاغ و پیگیری (2789) قطعه احکام مقام عالی ریاست جمهوری در وزارت ها و ادارات.
- دریافت گزارش تحقق تعداد (1784) حکم مقام عالی در نتیجه پیگیری دوامدار در وزارت ها و ادارات.
- ثبت و ابلاغ (138) فرمان مقام عالی ریاست ج.ا.ا به وزارت ها و ادارات دولتی.
- **بخش اسناد تقنینی و پالیسی**
- کارشناسی و طی مراحل تعداد (127) سند شامل قوانین، مقررہ ها، طرز العمل ها، کنوانسیون ها، معاهدات، موافقتنامه ها، توافق نامه ها و اساسنامه های بین المللی که از نهادهای حکومتی و پارلمان موصلت ورزیده بود.
- انکشاف تعداد (8) طرز العمل برای شوراهای عالی اقتصادی، عالی حاکمیت قانون و حکومتداری، عالی آب، اراضی، توسعه شهری و محیط زیست، عالی زنان، عالی جوانان، عالی علمی، فرهنگی و سرمایه بشری و عالی عواید و کمیسیون عالی مبارزه با مواد مخدر و مسکرات.
- انکشاف مقررہ مساعدت مالی به کارکنان دولتی.
- انکشاف رهنمود به منظور تسریع روند طی مراحل معاهدات بین المللی.
- انکشاف طرز العمل توزیع مساعدت نقدی به بازماندگان و مجروحین حوادث تروریستی احتمالی در کشور.
- انکشاف تعداد (5) طرز العمل و رهنمود (دسترسی به اطلاعات، نشراتی، پلان اصلاحات سخنگویان حکومت و پروتوکل و تنظیم برنامه ها)
- انکشاف طرح و ترتیب مقررہ مساعدت مالی صحی برای منسوبین دولتی.
- تجدید تفاهم نامه همکاری مشترک میان حکومت و جامعه مدنی و پیگیری از تطبیق آن.
- ترتیب مسوده طرح بهبود سیستم اطلاع دهی دولت و تغییر در روش ارتباطات.
- ترتیب و تطبیق طرح ایجاد مراکز نگهداری اطفال دارای تاخیر ذهنی از طریق وزارت کار و امور اجتماعی در ولایات (کابل، بلخ و ننگرهار). قابل ذکر است هر مرکز ظرفیت نگهداری تعداد (100) تن طفل را دارا میباشد که هم اکنون در مراکز مذکور تعداد 58 طفل نگهداری می شوند.
- انکشاف و تطبیق طرز العمل شریک سازی معلومات طبق قانون دسترسی به اطلاعات.



بخش عرایض و شکایات

- ایجاد مرکز تماس با شارت کود (۵۰۰۰) و ایمیل آدرس جهت دریافت مستقیم شکایات هموطنان از سراسر افغانستان و حتی خارج از کشور.
- دریافت تعداد (7300) قطعه عرایض و رسیدگی به تعداد (2502) قطعه عریضه از طریق مراجع مربوط.
- دریافت و رسیدگی به تعداد (6712) شکایت از طریق مراجع مربوط.

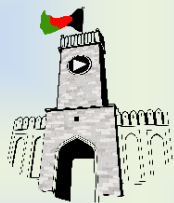
محور 3: دسترسی به اطلاعات

- ابدیت (بروز نمودن) ویبسایت اداره امور ریاست جمهوری و نشر اخبار به چهار لسان (پشتو، دری، ازبیک و انگلیسی).
- ارایه معلومات در مورد چگونگی استخدام کارمندان، امتیازات و معلومات در مورد مشاورین مقام عالی ریاست جمهوری از طریق ویبسایت اداره امور ریاست جمهوری.
- نشر (450) فورم ثبت داریی های مقامات عالیرتبه دولتی.
- تولید تعداد (8) مستند ویدیویی معرفی ریاست های اداره امور و (41) ویدیوی مناسبت های ملی.
- تهیه (1,440) تصاویر گرافیکی از فیصله های کابینه و شوراهاى عالی به زبان های (دری، پشتو و ازبیک).
- طی مراحل تعداد (22) قطعه فورم تقاضای اطلاعات به کمیسیون دسترسی به اطلاعات.

محور 4: اصلاحات و برنامه های مبارزه با فساد اداری

بخش مبارزه با فساد اداری

- تدوین مسوده استراتژی ملی مبارزه با فساد اداری (2020_2024)
- تکمیل تطبیق استراتژی قبلی مبارزه با فساد اداری (2017_2019) که در نتیجه آن از تعداد (102) پنجمارک تعداد (101) پنجمارک تکمیل شده است.
- ایجاد کمیسیون مبارزه با فساد اداری
- انکشاف پلان های عمل مبارزه با فساد اداری وزارت های معارف و تحصیلات عالی.
- نظارت از تطبیق پلان عمل مشترک بهبود روند کشف و تعقیب قضایای فساد اداری با در نظر داشت دیدگاه های شرکای بین المللی.
- پیگیری و گزارشدهی از اقدامات و تطبیق تعهدات دولت ج.ا.ا در ارتباط به سفارشات گزارش بررسی سال 1398 اداره سیگار .
- انکشاف میکانیزم پیگیری گزارش های تحقیقی رسانه ها در مورد فساد اداری و بررسی تعداد (11) مورد گزارش تحقیقی رسانه ها در مراجع مربوط.
- همکاری با نهادهای یوناما، سیگار و جامعه مدنی در قسمت انجام بررسی ها و ارایه گزارش های مبارزه با فساد اداری.



- ترتیب پلان عمل برای تطبیق و گزارشدهی از چگونگی تطبیق قرارداد دولت سازی با اتحادیه اروپا.

بخش اصلاحات

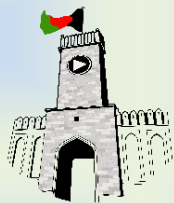
- تنظیم دفتر سوانح تعداد (461) تن مقام عالیرتبه دولتی.
- اصلاح و بازنگری تشکیل تعداد (10) وزارت و اداره دولتی به منظور جلوگیری از تورم تشکیلاتی و صرفه جویی در بودجه.
- فراهم آوری زمینه توزیع تذکره الکترونیکی برای تمامی کارمندان اداره امور ریاست جمهوری و ترتیب سوانح کارمندان مذکور براساس تذکره های الکترونیکی.
- تدوین طرز العمل کمیته منع آزار و اذیت زنان در اداره امور ریاست جمهوری.
- در نتیجه بازنگری تشکیل و انجام ارزیابی کارمندان اداره امور ریاست جمهوری برای سال مالی 1400 به تعداد (121) تن کارکنان تنقیص گردیده اند.
- ایجاد کمیسیون مبارزه با فساد اداری و ادغام اداره ثبت و بررسی داریی ها و سکرتریت ویژه مبارزه با فساد اداری در نتیجه ترتیب و نهایی سازی میکانیزم ها، طرز العمل ها، لایحه وظایف و فراهم آوری سایر تسهیلات مورد نیاز کمیسیون مذکور.
- ایجاد اداره ملی غذا و ادویه و ادغام تمامی بخش های مرتبط با اداره مذکور در نتیجه ترتیب و نهایی سازی میکانیزم ها، طرز العمل ها، لایحه وظایف و فراهم آوری سایر تسهیلات مورد نیاز.

ثبت و بررسی داریی های کارکنان دولتی

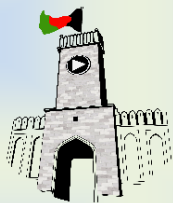
- ثبت داریی تعداد (29,500) مقامات و کارکنان دولتی.
- بررسی داریی تعداد (9,250) تن مقامات و کارکنان دولتی.
- تعلیق امتیازات و معاشات تعداد (452) تن از مقامات و کارکنان دولتی به دلیل عدم ثبت داریی های شان.
- تطبیق تعهد دولت جمهوری اسلامی افغانستان در کنفرانس جینیوا و به نهاد (OGP) و صندوق بین المللی پول در مورد ثبت داریی های مقامات حکومتی.

بخش تقویت سیستم ها

- انکشاف و تطبیق سیستم الکترونیکی آرشیف اسناد و ثبت تعداد (30,000) سند.
- انکشاف و تطبیق سیستم طی مراحل سفر های کارکنان دولتی با استفاده از قانون امضای الکترونیک.
- انکشاف و تطبیق سیستم میان وزارت امور خارجه و ریاست عمومی اداره امور جهت تبادل اسناد، اطلاعات و تعقیب هدایات مقام عالی.
- انکشاف و تطبیق سیستم ثبت داریی ها به صورت آن لاین.
- انکشاف و تطبیق سیستم تبادل اطلاعات بین ادارات دولتی در بخش ثبت داریی ها.
- انکشاف و تطبیق سیستم الکترونیکی تعقیب اسناد در اداره امور ریاست جمهوری.



- ایجاد بورد رهبری جهت تطبیق و پیگیری از تعهدات جینیوا به اشتراک نمایندگان با صلاحیت ادارات مربوط.
- انکشاف طرز العمل، سیستم گزارشات و پلان عمل تعهدات جینیوا در هماهنگی با ادارات مربوط.
- الکترونیکی سازی طی مراحل اسنادی در اداره امور ریاست جمهوری ا.ا. (سوانح مامورین عالیرتبه، جلسات کابینه و شوراهای عالی)
- انجام بررسی ها بر اساس احکام و هدایات مقام عالی ریاست جمهوری.
- نظارت عملی تایید و تصدیق از چگونگی تحقق هدایات، احکام، تعهدات مقام عالی، مصوبات کابینه و شوراهای عالی.
- مرور پلان سالانه وزارت ها و ادارات دولتی و ترتیب گزارش سالانه حکومت به شورای ملی.
- تسریع روند تطبیق و تحقق احکام، فرامین، تعهدات و هدایات مقام عالی ریاست جمهوری، مصوبات کابینه و شوراهای عالی.
- ادغام کمیته مشترک مستقل نظارت و ارزیابی (میک) با کمیسیون مبارزه با فساد اداری.
- فراهم آوری تسهیلات بیشتر در قسمت طی مراحل اسناد وزارت ها و ادارات دولتی.
- تقویت و حمایت جهت انسجام و هماهنگی امور بین قوای سه گانه دولت.
- تطبیق طرح بهبود سیستم اطلاع دهی دولت و تغییر در روش ارتباطات.
- تدویر کنفرانس با اشتراک نهاد های خارجی و سفارت ها در داخل ارگ برای پیگیری تعهدات کنفرانس جینیوا 2020 افغانستان (گزارش کارکرد ادارات دولتی برای جامعه جهانی) ارایه می گردد.
- هماهنگی و تسریع روند نهادینه شدن سیستم های الکترونیکی بین ادارات دولتی.
- انسجام و بهبود همکاری میان نهاد ریاست جمهوری و نهادهای مدنی، احزاب سیاسی و علمای کشور.
- هماهنگی با ادارات مربوط جهت نهایی سازی پالیسی جلب همکاری افغان های متخصص مقیم در خارج (DIASPORA)



واحد تسهیل سرمایه گذاری

معلومات در مورد تشکیل

(1) معرفی ارگان دولتی؛ واحد تسهیل سرمایه گذاری

واحد تسهیل سرمایه گذاری به اساس حکم شماره (2662) مورخ 1398/9/25 جلالتماب رئیس جمهوری اسلامی افغانستان در جنب ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری به منظور فراهم آوری تسهیلات لازم و حمایت از سرمایه گذاران، جلب و جذب سکنتور خصوصی، تشخیص و توسعه فرصت های سرمایه گذاری، تشویق سرمایه گذاران تا از طریق مشارکت عامه و خصوصی سرمایه گذاری ایجاد گردیده است.

(2) تشکیل؛

تحت چتر واحد تسهیل سرمایه گذاری چهار ریاست، مشارکت عامه و خصوصی، تحقیق و توسعه، انسجام امور زون های اقتصادی و حمایت از سرمایه گذاری فعالیت می نمایند. تعداد کارمندان واحد تسهیل سرمایه گذاری (51)، تعداد کارکنان خدماتی (16) و مجموع آن (67) میباشد، و نیز تشکیل، مسئولیت ها، وظایف و سایر اجناس ریاست عمومی مشارکت عامه و خصوصی از وزارت مالیه طی حکم شماره 1992 مورخ 1399/8/10 به واحد تسهیل سرمایه گذاری انتقال و مدغم گردید.

(3) اهداف و مسئولیت های اصلی:

هدف واحد تسهیل سرمایه گذاری فراهم ساختن تسهیلات و حمایت از سرمایه گذاران، جلب و جذب سکنتور خصوصی، تشخیص

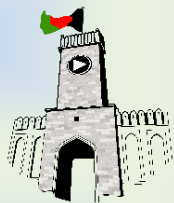


- و توسعه فرصت های سرمایه گذاری، تشویق سرمایه گذاران می باشد تا سرمایه گذاران بتوانند بر علاوه سرمایه گذاری در سایر بخش ها از طریق مشارکت عامه و خصوصی نیز سرمایه گذاری نمایند.
- واحد سرمایه گذاری دارای صلاحیت و مسئولیت های ذیل می باشد:
- 1- جذب سرمایه گذاران داخلی و خارجی جهت سرمایه گذاری در افغانستان؛
 - 2- تدویر مجالس و کنفرانس ها و تنظیم سفرهای کاری در خارج از کشور جهت جلب و جذب سرمایه گذاری داخلی و خارجی؛
 - 3- مذاکرات با سرمایه گذاران داخلی و خارجی جهت سرمایه گذاری در افغانستان؛
 - 4- تسهیل روند راجستریشن سرمایه گذاران خارجی در وزارت ها و ادارات دولتی مربوطه؛
 - 5- بررسی، تحلیل اقتصادی و تحلیل حقوقی فرصت های سرمایه گذاری در افغانستان برای سرمایه گذاران خارجی و داخلی؛
 - 6- بررسی، شناسایی، تحقیق و تحلیل فرصت های سرمایه گذاری در زون های اقتصادی و ولایات کشور؛
 - 7- بررسی و تحلیل امکان سنجی تطبیق پروژه های سرمایه گذاری بادر نظر داشت ملحوظات امنیتی، مسیر های دسترسی (هوایی، زمینی و آبی) و در میان گذاشتن آن با سرمایه گذاران داخلی و خارجی؛
 - 8- بررسی و ارزیابی توجیه اقتصادی پروژه های سرمایه گذاری در کشور؛
 - 9- بررسی و ارزیابی ابعاد مختلف سرمایه گذاری ها و پروژه های مشترک سکتور خصوصی و دولتی در افغانستان؛
 - 10- ارتباط دوامدار با وزارت ها و ادارات مربوطه در راستای تشکیل و توسعه یک منبع واحد از تمام فرصت های سرمایه گذاری در کشور؛
 - 11- بررسی، تحلیل و ترتیب طرح پالیسی ها، ستراتیژی ها و اسناد (موافقت نامه ها، میثاق ها، قرارداد ها و اسناد تقنینی) در امور جذب، انسجام، هماهنگی و تسهیل تمام امور سرمایه گذاری با ریاست جمهوری ا. و دوایر دولتی کشور؛
 - 12- تعقیب و پیگیری هدایات مقام عالی ریاست جمهوری در امور سرمایه گذاری و سایر سکتورها با دوایر دولتی و سرمایه گذاران داخلی و خارجی؛
 - 13- راه اندازی تحقیقات علمی به منظور تشخیص فرصت های سرمایه گذاری، ارایه آمار معتبر مرتبط به سرمایه گذاری، تحلیل فضای سرمایه گذاری، ارایه پیشنهادات پالیسی سرمایه گذاری و راه اندازی طرح ها برای توسعه سکتور خصوصی؛
 - 14- شناسایی و توسعه فرصت های سرمایه گذاری مشترک سکتور عامه و خصوصی و فراهم نمودن حمایت های مالی، اقتصادی، تضمینات و سایر تعهدات دولت جهت توسعه چنین فرصت ها؛
 - 15- فراهم نمودن زمینه استفاده مؤثر از املاک و دارایی های عامه از طریق مشارکت عامه و خصوصی و سایر برنامه های این واحد؛
 - 16- فراهم نمودن زمینه رشد و انکشاف سریع در عرصه های اقتصادی، اجتماعی و حصول اطمینان از تأمین منافع عامه.

دستاوردهای بزرگ اداره

مشارکت عامه و خصوصی

حکومت افغانستان مشارکت عامه و خصوصی را در صدر پالیسی بزرگ اقتصادی به منظور عرضه خدمات و احداث زیربنای فیزیکی، جلب مهارت های تشبثی سکتور خصوصی و حمایت از آن ها، استفاده مؤثر از ملکیت ها و دارائی های عامه، استفاده مؤثر از سرمایه های موجود در سکتور خصوصی و بانک ها روی دست گرفته است. از بدو تأسیس الی اکنون به تعداد 12 پروژه مشارکت عامه و خصوصی به ارزش 1174 میلیون دالر امریکایی عقد قرارداد گردیده است، که همزمان بالای



تمام قرارداد های پروژه ها مدیریت و نظارت ریاست مشارکت عامه و خصوصی جریان دارد. ریاست مشارکت عامه و خصوصی بادر نظر داشت چارچوب قانونی مشارکت عامه و خصوصی بیشتر از ده پروژه در سکتور انرژی و آب از جانب شورای عالی اقتصادی منظور و در حال تطبیق می باشد. قابل یادآوری است که ارزش سرمایه گذاری در این پروژه ها بالغ به ۳۲۸ میلیون دالر امریکایی می باشد، ضمناً با تطبیق پروژه های متذکره ۱۵۰۰۰۰ خانواده و ۲۷۰ فابریکه خورد و بزرگ از این انرژی برق بهره مند خواهند شد. به صورت مجموعی دولت ج.ا. با تطبیق این پروژه ها از درک مالیات، فروش گاز و محصول گمرکی مبلغ ۲۹۵ میلیون دالر امریکایی را در طول مدت قرارداد بدست می آورد و تأثیرات مثبت را در بلند بردن سطح عرضه خدمات معیاری، رشد و انکشاف پایدار اقتصادی و اجتماعی، افزایش عواید، جمع آوری مالیات، ایجاد فابریکات و زیربنای تولیدی و جذب سرمایه های خارجی مهیا می سازد.

پروژه های که قرارداد آن تکمیل و تحت مدیریت قرارداد و نظارت مشارکت عامه و خصوصی در سال ۱۳۹۹ قرار داشت.

- ۱: تولید ۱۵ میگاوالت برق آفتابی در ولایت کندهار (نظارت و مدیریت از قرارداد)
- ۲: تولید ۱۵ میگاوالت برق آفتابی در ولایت کندهار (نظارت و مدیریت از قرارداد)
- ۳: اعمار فاز دوم بند برق کجکی به ظرفیت ۱۵۰ میگاوالت (نظارت و مدیریت از قرارداد)
- ۴: دستگاه تولید برق گازی بیات پاور به ظرفیت ۴۰ میگاوالت (نظارت و مدیریت از قرارداد)
- ۵: دستگاه تولید برق گازی مزار شریف به ظرفیت ۵۲ میگاوالت Mazar IPP (نظارت و مدیریت از قرارداد)
- ۶: پروژه برق رسانی بدخشان (نظارت و مدیریت از قرارداد)
- ۷: تولید ۱۰ میگاوالت برق آفتابی در ولایت کندهار (نظارت و مدیریت از قرارداد)
- ۸: پروژه ۲۴ میگاوالت برق آفتابی شناور (Floating Solar) بالای بند برق نغلو (داوطلبی و عقد قرارداد گردید)
- ۹: پروژه ۲۵ میگاوالت برق بادی در ولسوالی کشک ولایت هرات (داوطلبی و عقد قرارداد گردید)
- ۱۰: پروژه ۴۰ میگاوالت برق آفتابی در ولایت بلخ (داوطلبی و عقد قرارداد گردید)
- ۱۱: طرح پروژه ۲۵ میگاوالت برق آفتابی با محور چرخشی (Sun Tracking Solar) در ولایت هرات (داوطلبی و عقد قرارداد گردید)
- ۱۲: پروژه آبرسانی ناحیه ۱۲ و ۲۲ کابل (عقد قرارداد گردید)

پروژه های که تحت مطالعات امکان پذیری و داوطلبی در ۱۳۹۹ قرار داشت.

- ۱۳: پروژه مارکیت های سنتی (مطالعات امکان پذیری و ترتیب اسناد داوطلبی)
- ۱۴: پروژه فایبر FTTH (مطالعات امکان پذیری و ترتیب اسناد داوطلبی)
- ۱۵: پروژه مارکیت احجار قیمتی (مطالعات امکان پذیری و ترتیب اسناد داوطلبی)
- ۱۶: پروژه احداث ترمینال کارگو در میدان هوایی بین المللی حامد کرزی-ولایت کابل (مطالعات امکان پذیری و ترتیب اسناد داوطلبی)



17. پروژه احداث هتل در میدان هوایی بین المللی حامد کرزی ولایت کابل (مطالعات امکان پذیری و ترتیب اسناد داوطلبی)
18. پروژه احداث زون برای پروسس صادرات در میدان هوایی بین المللی حامد کرزی ولایت کابل (مطالعات امکان پذیری و ترتیب اسناد داوطلبی)
19. پروژه احداث ترمینال مسافری در میدان هوایی بین المللی حامد کرزی ولایت کابل (مطالعات امکان پذیری و ترتیب اسناد داوطلبی)
20. پروژه 40 میگوات برق حصار شاهی (تحت داوطلبی قرار دارد)
21. پروژه 40 میگوات برق هرات به همکاری IFC (تحت داوطلبی قرار دارد)
22. پروژه 15 میگوات فراه (تحت داوطلبی قرار دارد)

حمایت از سرمایه گذاری

- 1- هماهنگی پیرامون ایجاد مرکز واحد (صدور جواز تحت چتر و احد) طبق حکم شماره 2943 مورخ 1396/10/10 مقام عالی ریاست ج.ا.ا در اداره ثبت مرکزی و مالکیت های فکری وزارت صنعت و تجارت؛
- 2- هماهنگی جهت حل مشکلات اتحادیه سمنت کاهش قیمت فیس حق خدمت فی تن سمنت کما فی سابق، از 200 افغانی به 100 افغانی؛
- 3- هماهنگی جهت حل مشکلات تجار ملی پیرامون (اخذ، تمدید و لغو) جواز فعالیت؛
- 4- جمع آوری لست فرصت های سرمایه گذاری از وزارت ها و ادارات سکتوری؛
- 5- برگزاری جلسات معرفی فرصت های سرمایه گذاری در بخش های انرژی، خط آهن و زیربنا در افغانستان با سرمایه گذاران خارجی (پولند، آذربایجان و ازبیکستان)؛
- 6- برگزاری جلسات معرفی فرصت های سرمایه گذاری برای سرمایه گذاران داخلی شرکت های ساختمانی؛
- 7- هماهنگی و تسهیل در روند انکشاف تصدی سپین زر ولایت کندز این ریاست با تصدی متذکره بیش از یک سال همکار بوده که خوشبختانه تصدی مذکور در جریان این سال 5 پایه ماشین های تولیدی روغن را از کشور ازبیکستان وارد نموده است؛
- 8- تحلیل و کارشناسی طرح های متعدد (انرژی آفتابی، پایپ لاین نفت گاز، پرورش ماهی در بند سلما و میکانیزم چگونگی ترویج استفاده از بایوسکل)؛
- 9- به روز رسانی و اصلاح نمودن پرزنتیشن اجلاس بین المللی سرمایه گذاری افغانستان در هماهنگی با وزارت های مربوطه؛
- 10- هماهنگی جهت پیشرفت کار کانال زیتون ولایت ننگرهار با ادارات مربوطه؛
- 11- حل مشکلات تجار و دهاقین تربوز (هندوانه)؛
- 12- حل مشکلات عارضین که از طرق معاونیت عریض و شکایات ریاست دفتر ریاست عمومی اداره امور ریاست ج.ا.ا به این ریاست معرفی می گردند؛

تحقیق و توسعه

- 13- ترتیب لایحه وظایف به کارمندان، ترتیب پلان عملیاتی، ترتیب پرسشنامه ها آموزش کارمندان اداره؛



- 14- ترتیب طرح وبسایت برای واحد تسهیل سرمایه گذاری؛
- 15- جمع آوری معلومات سرمایه گذاری؛
- 16- ترتیب پالیسی جهت تسهیل سرمایه گذاری؛
- 17- ترتیب پلان ستراتیژیک به واحد تسهیل سرمایه گذاری؛

انسجام امور زون های اقتصادی

- 18- آماده ساختن خط آهن خواف-هرات و استیشن روزنک برای افتتاح و تنظیم و برگزاری مراسم باشکوه افتتاحیه خط آهن خواف-هرات در ارگ ریاست جمهوری و ولایت هرات؛
 - 19- برگزاری موفقانه کنفرانس ملی مسیرهای جدید ترانزیتی در قصر چهارچنار ارگ ریاست جمهوری و تشخیص چالش ها و فرصت های فراروی بنادر چابهار و راه لاجورد؛
 - 20- تنظیم و هماهنگی امور مربوط به عقد قرارداد تهیه ماسترپلان هفت بندر خشکه و زون اقتصادی کشور با کمپنی ساساکی و تنظیم مراسم عقد تفاهمنامه در حضورداشت مقام عالی ریاست جمهوری؛
 - 21- ایجاد کمیته تخنیکي جهت تسهیل امور مربوط به بندر غلام خان؛
 - 22- انسجام برنامه های عقد تفاهمنامه های خواهرشهری میان شهرهای قلعه نو-محمودراقی و لشکرگاه چاریکار؛
- تشخیص فرصت های اقتصادی و تجارتي 10 شهر مهم کشور که شامل برنامه های خواهرشهری شده اند.

دستاوردهای مهم در بخش های پالیسی و تقنینی

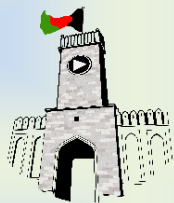
مشارکت عامه و خصوصی: موارد ذیل نهایی و قابل تطبیق میباشد:

- 1- پالیسی مشارکت عامه و خصوصی
- 1- قانون مشارکت عامه و خصوصی
- 2- مقرره مشارکت عامه و خصوصی
- 3- رهنمود های مشارکت عامه و خصوصی
- 4- طرز العمل عمومی مشارکت عامه و خصوصی
- 5- اسناد های معیاری مشارکت عامه و خصوصی

تحقیق و توسعه

1. اصلاح و ترجمه طرز العمل کاری واحد تسهیل سرمایه گذاری به زبان های دری، پشتو و انگلیسی تکمیل گردیده است؛
- 2- اصلاح و ترجمه طرز العمل کمیته حمایت از سرمایه گذاری تکمیل گردیده است؛
- 3- ترجمه متن تفاهمنامه واحد تسهیل سرمایه گذاری با وزارت محترم مالیه به زبان های پشتو، دری و انگلیسی تکمیل گردیده است؛
- 4- جمع آوری قوانین و مقررات مرتبط سرمایه گذاری و تنظیم نمودن آن جهت وبسایت تکمیل گردیده است.

تأثیرات اقتصادی و اجتماعی از تطبیق پروژه های انکشافی بالای زندگی مردم



مشارکت عامه و خصوصی

- 1- با تطبیق پروژه های مشارکت عامه و خصوصی ۳۴۰۰۰ خانواده و ۳۱۰ فابریکه کوچک و متوسط از این انرژی برق و آب آشامیدنی بهره مند خواهند شد. تأثیرات مثبت را در بلند بردن سطح عرضه خدمات معیاری، رشد و انکشاف پایدار اقتصادی و اجتماعی، افزایش عواید، جمع آوری مالیات، ایجاد فابریکات و زیربناهای تولیدی و جذب سرمایه های خارجی مهیا می سازد.

تأثیر پروژه ها بالای عواید کشور

حمایت از سرمایه گذاری

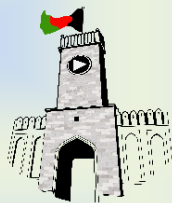
- 1- عواید که اداره ثبت مرکزی و مالکیت های فکری وزارت صنعت و تجارت از صدور جواز فعالیت تجار به دست می آید در حقیقت پولی است که به واردات دولت انتقال می نماید؛
- 2- فیس حق خدمت فی تن سمنت 100 افغانی نیز یکی از عواید دیگر به کشور می باشد؛
- 3- پرداخت مالیات مطابق قوانین و مقررات نافذ کشور از جانب سرمایه گذاران به دولت؛

مشارکت عامه و خصوصی

- 4- به صورت مجموعی دولت ج.ا.ا با تطبیق پروژه های مشارکت عامه و خصوصی از درک مالیات، مبلغ ۵۲۰ میلیون دالر امریکایی را در طول مدت قرارداد به دست می آورد.

اقدامات مهم و اساسی جهت مبارزه با فساد اداری

- 1- تفکیک و تقسیم وظایف، جلوگیری از بروکراسی و اخذ گزارش کارکرد های کارمندان به شکل دوامدار؛
- 2- اقدامات مهم و اساسی جهت مبارزه با فساد اداری در قانون مشارکت عامه و خصوصی و سایر اسناد تقنینی در تمام پروسه های تدارکاتی پروژه های مشارکت عامه و خصوصی در نظر گرفته شده است.



برنامه اداره برای آینده

اشتغال زایی، مبارزه با فساد اداری و افزایش عواید و ارائه خدمات

حمایت از سرمایه گذاری

- 1- تشویق و ترغیب سرمایه گذاران داخلی و خارجی جهت سرمایه گذاری در کشور به منظور ایجاد فرصت های اشتغال زایی؛
- 2- تسهیل در روند سرمایه گذاری در کشور (اخذ؛ تمدید و لغو جواز تجارتي) و رسیدگی به شکایات واصله بازرگانان جهت مبارزه با فساد اداری؛
- 3- پرداخت مالییه مطابق قوانین و مقررات نافذه کشور از جانب سرمایه گذاران به دولت؛

تحقیق و توسعه

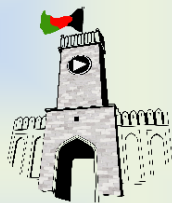
- 4- کارشناسی و تحلیل ارقام و درج معلومات در دیتابیس؛
- 5- ترتیب پالیسی جهت تسهیل سرمایه گذاری؛
- 6- ترتیب پرسشنامه های تفصیلی مرحله بعدی جمع آوری معلومات در رابطه به فرصت های سرمایه گذاری؛
- 7- انجام دادن امکان سنجی در همکاری با ادارات مربوطه با در نظر داشت فرصت های جمع آوری شده و آماده؛ ساختن آن به سرمایه گذاری و شریک نمودن آن با ریاست مشارکت عامه و خصوصی؛
- 8- مطالعه پالیسی های سرمایه گذاری خارجی کشور های پیشرفته؛
- 9- تدویر و تدوین کنفرانس ها برای سرمایه گذاران خارجی و داخلی؛
- 10- ترتیب بسته های تشویقی برای ریاست زون های اقتصادی؛
- 11- تحقیق و تحلیل مناطق مشخص شده برای زون های اقتصادی و ترتیب پروفایل آن؛

مشارکت عامه و خصوصی

- 12- در پروژه های قبلی و پروژه آینده مشارکت عامه و خصوصی تمام موضوعات فوق در نظر گرفته شده است؛

انجام امور زون های اقتصادی

- 13- ایجاد زون های اقتصادی در کشور و ایجاد تسهیلات در این خصوص؛
- 14- ایجاد هماهنگی با ادارات حکومتی و سکتور خصوصی در جهت بهبود وضعیت گمرکات و بنادر کشور؛
- 15- انکشاف پارک های صنعتی کشور و افزایش تسهیلات در آن ها؛
- 16- ارائه طرح ها و راهکارهای موثر جهت بهبود وضعیت اقتصادی و استفاده بهینه از بنادر خشکه، پارک های صنعتی کشور؛
- 17- ایجاد تسهیلات جهت افزایش تجارت و ترانزیت از طریق دهلیزهای زمینی و هوایی موجود؛
- 18- عضویت در سازمانهای اقتصادی منطقه (رکا - ایکو - سارک)؛
- 19- تسهیل روند سرمایه گذاری و جلب سرمایه (شاخص های آسانی کسب و کار).



مشکلات و چالش‌ها و راه حل های تدبیر شده

حمایت از سرمایه گذاری

- 1- عدم هماهنگی و همکاری آتشه های تجارتي کشور؛
- 2- عدم سهولت روند سرمایه گذاری در مطابقت به بعضی از ماده های قوانین سرمایه گذاری؛
- 3- عدم هماهنگی بعضی از ادارات سکتوری؛

تحقیق و توسعه

- 4- عدم همکاری بعضی وزارت خانه ها و ادارات برای پیشبرد فعالیت ها در اسرع وقت؛
- 5- کمبودی کادرهای جوان در سایر ادارات دولتی؛
- 6- عدم تدویر ورکشاپ های آموزشی جهت ارتقای ظرفیت کارمندان؛

مشارکت عامه و خصوصی

- 7- جلب و جذب سرمایه گذار برای پروژه های مشارکت عامه و خصوصی؛
- 8- تهدید های امنیتی برای سرمایه گذاری داخلی و خارجی؛
- 9- کمبود ظرفیت سکتور خصوصی و ادارات در خصوص تطبیق پروژه های مشارکت عامه و خصوصی.

راه حل های پیشنهادی

حمایت از سرمایه گذاری

- 1- ایجاد هماهنگی با آتشه های تجارتي کشور؛
- 2- ایزاد و یا تعدیل قوانین سرمایه گذاری؛
- 3- ایجاد هماهنگی با تمام ادارات سکتوری؛

تحقیق و توسعه

- 4- استخدام افراد مسلکی و کادر های جوان ادارات سکتوری؛
- 5- تدویر ورکشاپ های آموزشی جهت ارتقای ظرفیت کارمندان؛

مشارکت عامه و خصوصی

- 6- تدویر برنامه های بازاریابی به سطح ملی و بین المللی؛
- 7- ارایه ضمانت ها برای سرمایه گذاران داخلی و خارجی؛
- 8- تدویر برنامه های آموزشی برای ادارات مربوطه جهت تطبیق بهتر پروژه های مشارکت عامه و خصوصی.



اداره پالیسی و ستراتیژی

معرفی مختصر

1. معرفی ارگان دولتی: اداره پالیسی و استراتیژی ریاست جمهوری بر مبنی فرمان شماره 30 مورخ 1399/3/24 مقام عالی ریاست جمهوری ایجاد گردید که نام آن در فرمان فوق الذکر به نام (اداره پالیسی و ستراتیژی) تذکر یافته.
2. تشکیل: تشکیل این اداره به اساس حکم 876 مورخ 1399/4/23 به تعداد 93 بست از جمله 79 بست مامورین و 14 بست خدماتی میباشد که فعلا در حدود 40 بست تقرری صورت گرفته است.
3. اهداف و مسوولیت های اصلی:
 - ترتیب و بازنگری پالیسی ها و ستراتیژی به منظور رشد اقتصاد و تجارت کشور، ارائه خدمات بهتر ادارات و شرکت های



- دولتی با بلند بردن ظرفیت های کاری آنان.
- تدقیق و بازنگری پالیسی های ادارات و شرکت های دولتی و همچنان ارزیابی تمام ادارات و شرکت های دولتی به اساس پالیسی تهیه شده.
- تعقیب و اجرای اوامر و هدایات واصله مقام عالی ریاست جمهوری

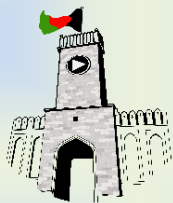
بودجه سال مالی 1399 اداره

1. مقدار بودجه عادی: بودجه عادی این اداره یکصد و سی و نه میلیون و چهارصد و چهل و هشت هزار و هفتصد و دو افغانی میباشد که مجموع مصارف این اداره هشتاد و هشت میلیون و پنجمصد و پنجاه و هفت هزار و چهار صد و سی افغانی میباشد.
2. مقدار بودجه انکشافی: اداره پالیسی و ستراتیژی بودجه انکشافی ندارد.
3. فیصدی مصرف بودجه: نظر به گفته بخش بودجه ریاست محترم عمومی اداره امور این بخش را اداره امور ارایه خواهد کرد.

لست دستاورد ها و اهمیت دستاوردها

1. احیای مجدد شرکت هوایی باختر الوتنه
2. تهیه و ترتیب پلان مجدد برای د آریانا افغان هوایی شرکت
3. تهیه پلان احیای مجدد مطبوعه آزادی و ادغام مطبوعه معارف.
4. تهیه و ترتیب پالیسی و پلان کاری برای بلند بردن ظرفیت، عواید و کیفیت بهتر خدماتی برای شرکت افغان تیلی کام.
5. تهیه و ترتیب پلان و پالیسی به منظور ادغام نوی کابل بانک در بانک ملی افغان
6. تهیه و ترتیب پلان و پالیسی برای اداره ملی محیط زیست جهت بهبود امورات اداری و خدماتی آن اداره.
7. ارزیابی، بازنگری و ابراز نظر پیرامون تشکیل پیشنهادی 13 تصدی به اساس هدایت مقام عالی ریاست جمهوری.
8. حل و فصل قضیه حقوقی ملکیت تصدی هوتلها به مساحت 17 جریب و 7 بسوه و 19 بسواسه که از سالها بدین سو میان وزارت فواید عامه و تصدی هوتلها مورد منازعه قرار داشت.

اقدامات مهم و اساسی جهت مبارزه با فساد اداری



- اداره پالیسی و ستراتیژی در امور نظارت و بررسی شرکت های دولتی شفافیت و امانت داری را کاملاً در نظر گرفته با دیانت و امانت داری امورات یومیه خویش را پیش برده است که این خود تعهد و صداقت این اداره را در امر مبارزه با فساد اداری نشان میدهد.
- به چندین پیشنهاد خلاف قانون که به مقام عالی ریاست جمهوری از ادارات مختلف تقدیم گردیده بود و مقام عالی، موضوع را به این اداره محول کرد، این اداره با ارایه رهنمودهای قانونی از نقض قانون که یکی از موارد فساد اداری میباشد جلوگیری نموده است.
- از اینکه اداره پالیسی و ستراتیژی یک اداره جدیدالتاسیس میباشد، فرصت کافی برای تطبیق برنامه های طویل المدت نداشته این اداره برای مبارزه با فساد اداری طرح و برنامه های خوب و قابل تطبیق دارد که در آینده بالای آنها کار خواهد کرد.

برنامه های آینده

اشتغال زایی، مبارزه با فساد اداری و افزایش عواید و ارایه خدمات

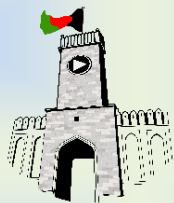
- طرح های سازنده اداره پالیسی در آن ها تطبیق شده شغل های جدید ایجاد گردیده که همچنان در آینده نیز پلان ها و طرح های اساسی جهت اشتغال زایی و مبارزه با فساد اداری در شرکت ها و دوایر دولتی را در نظر دارد.
- طرح فروش داغمه جات تمام ادارات و شرکتهای دولتی در مرکز و ولایات
- طرح خدمات بهتر و با کیفیت برای شرکت افغان تیلی کام که با تطبیق این طرح هم در نرخ ها کاهش به وجود میاید و هم چنان در عواید آن شرکت افزایش چشم گیری به وجود خواهد آمد
- طرح همه شمول در بخش برق برای د افغانستان برشنا شرکت

مشکلات و چالش ها و راه حل های تدبیر

عدم همکاری در تطبیق طرح ها و ایجاد موانع از طرف بعضی ادارات و شرکت های دولتی
پائین بودن ظرفیت ها در شرکت های دولتی

راه حل های پیشنهادی

همکاری همه جانبه و دخیل ساختن مسوولین منظور شده
بلند بردن ظرفیت ها و زمینه سازی برای کدرهای مسلکی در شرکت های دولتی



د افغانستان اسلامي جمهوریت
اداره ارتباطات عامه و استراتیژیک
ریاست جمهوری
Office of Public and Strategic Affairs of the President
ریاست مرکز اطلاعات و رسانه های حکومت



سیستم سازی مدیریتی، مالی و اداری در شرکت های دولتی